



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิง
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิง เป็นไปตามหลัก
ธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิงจึงได้กำหนดมาตรการ
ส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิงซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด
จ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนดแต่ละ ขั้นตอน ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานหลังจาก
ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่ได้ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจ
ในการพิจารณางบประมาณ ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. จัดให้มีการบันทึกรายงานผลพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อม
ทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้
อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์การตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๑ ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะ
เฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง และผลการพิจารณา (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอราคา

๒.๕ วันที่รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๒.๖ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๒.๘ วันที่ผลการตรวจรับพัสดุ

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิงซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิง และให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิง

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิงซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิง

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่ง ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็น ความผิดทางวินัย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓



(นายชักริ เจะเตชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิง